

N.12230 REP.

N.9322 RACC.

Registrato a Bergamo
in data 21/05/2024
n. 21681 - Serie 1T
Pagati Euro 245,00.=
Modello Unico

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattordici del mese di maggio.

14 maggio 2024

In Calusco d'Adda, in Viale Risorgimento n.374, presso i locali della sede del Gruppo Alpini.

Alle ore diciannove e minuti venticinque.

Avanti a me Dr. PAOLO DIVIZIA, Notaio di Bergamo iscritto all'omonimo Collegio Notarile,

è di persona comparso:

- Angioletti Pierluigi, nato a Chignolo d'Isola il giorno 29 settembre 1964, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Ente:

**"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCIERI DELL'ISOLA
BERGAMASCA OROBICI"**

con sede legale in Carvico, via Verdi n.7, C.F.: 91036870169, affiliata alla Federazione Italiana Tiro con l'Arco n.04129 ed iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (domanda di iscrizione n.00293530).

Detto Comparente, cittadino italiano, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi richiede con il presente atto di fare constare lo svolgimento dell'assemblea della predetta Associazione, convocata in seconda convocazione in questo giorno ed ora ed in questo luogo, nei modi di Statuto, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1) - Proposta di adozione di un nuovo testo statutario adeguato ai dettami di cui al D.Lgs. 36/2021 e ss.mm.ii., con contestuale richiesta di Personalità Giuridica ai sensi dell'Art. 14 della Legge n.39/2021 e ss.mm.ii..

2) - Delibere inerenti e consequenziali.

Aderendo alla richiesta, io Notaio faccio constare come di seguito l'andamento dell'Assemblea.

Assume la presidenza, ai sensi di Statuto ed a richiesta degli intervenuti, il Comparente signor Angioletti Pierluigi, mentre io Notaio redigo il presente verbale a norma di Legge.

Il Presidente - previo accertamento dell'identità e della legittimazione dei presenti - constata e mi fa constatare, ed io Notaio ne prendo e ne do atto ad ogni effetto, la regolarità dell'odierna seduta, per essere intervenuti:

a) per il Consiglio Direttivo:

- il Comparente Signor Angioletti Pierluigi - Presidente, nonché i Consiglieri Signori:

- Paolo D'Ippolito - Vice Presidente: presente;

- Ezio Locatelli - Tesoriere: presente;

- Antonella Bonacina - Segretaria: presente;

- Bruno Riva: presente;

- Roberto Scandella: presente;
- Giosuè Valsecchi: presente;

b) per il gli Associati:

n. 36 (trentasei) associati in proprio e/o per delega su un totale di n. 87 (ottantasette) associati iscritti alla data odierna ed aventi diritto di voto, il tutto come meglio risultante dall'elenco presenze che si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**; le deleghe, previo controllo della loro regolarità, vengono ritirate dal Presidente per essere acquisiti agli atti dell'Ente.

Il Presidente dichiara l'assemblea validamente costituita e, procede dunque con l'unico argomento all'ordine del giorno, esponendo ai presenti che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 e del D.Lgs. 29 agosto 2023, n. 120 (c.d. Riforma dello sport), si rende necessario ed opportuno adottare un nuovo testo statutario, adeguato ai dettami di detta Riforma.

In tal modo, l'ente continuerà a mantenere la qualifica di Associazione Sportiva Dilettantistica, mantenendo altresì l'iscrizione nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (di seguito, anche RNASD) presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Procede quindi illustrando nel dettaglio il contenuto del nuovo testo statutario, dal contenuto in tutto conforme ai dettami della c.d. "Riforma dello Sport".

Continua poi il Presidente illustrando i motivi per i quali - in ragione delle attuali dimensioni dell'Ente - si rende opportuno procedere all'acquisizione della personalità giuridica, mediante iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche, in deroga al procedimento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.361 del 10 febbraio 2000.

Richiama quindi gli orientamenti della Commissione massime del Terzo Settore del Consiglio Notarile di Milano (e precisamente la massima n.5), nonché la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 27 dicembre 2018, n.20, che negano che il passaggio da associazione non riconosciuta ad associazione riconosciuta integri una trasformazione, integrando una mera modificazione statutaria.

Espone quindi ai presenti il concetto di autonomia patrimoniale dell'Ente, e illustra il procedimento di acquisto della personalità giuridica mediante iscrizione al RNASD; precisa poi che, nel caso dell'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI si tratterà di inserimento" tra gli Enti dotati di personalità giuridica (essendo infatti l'ente già iscritto al RNASD).

Procede poi informando come, ai fini del buon esito del procedimento di acquisto della personalità giuridica mediante iscrizione al RNASD (tra enti dotati di personalità giuridica), sia stata predisposta la documentazione contabile ex art. 14

comma 3-ter del D.Lgs. 39/2021 e ss.mm.ii. ed in particolare la relazione giurata con cui viene stimato il patrimonio dell'ente; detta documentazione, predisposta dal Revisore Legale Vicari Dr.Federico, asseverata di giuramento in data 7 maggio 2024, con verbale a mio rogito, n.12190 di mio rep., e che si allega sotto la **lettera "B"**, è volta - da un lato - a dimostrare l'attuale sussistenza dei requisiti patrimoniali e - dall'altro - ad escludere l'esistenza di passività tali da ridurre la consistenza patrimoniale dell'ente medesimo al di sotto del limite di legge.

A questo punto intervengo io Notaio e, ove occorrer possa, ai sensi di legge, constato e attesto **essere così soddisfatta la soglia patrimoniale di Legge (patrimonio minimo ex art.14, comma tre-ter, D.Lgs.39/2021 e ss.mm.ii.)**.

L'Assemblea udito quanto esposto, dopo esauriente discussione, con il consenso unanime e palese di tutti gli associati presenti, espresso per alzata di mano e conferma vocale secondo l'accertamento fattone dalla Presidente,

DELIBERA

- di approvare il nuovo testo dello statuto dell'Ente, come illustrato e commentato dal Presidente in discussione, il quale viene dichiarato conforme ai dettami previsti dalla c.d. "Riforma dello Sport"; Statuto che, firmato dal Componente e da me Notaio, viene allegato al presente sotto la **lettera "C"**, al fine di poter mantenere la qualifica di Associazione Sportiva Dilettantistica, altresì mantenendo l'iscrizione al RNASD (con la precisazione di cui *infra*);

- di approvare la proposta del Presidente, e dunque di addivenire all'acquisizione della personalità giuridica in deroga dunque al procedimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.361 del 10 febbraio 2000, e così mediante procedimento ex art. 14 D.Lgs.39/2021 e ss.mm.ii., con ciò mantenendo l'iscrizione al RNASD (in quanto ente già iscritto), ma con inserimento dell'associazione tra quelle dotate di personalità giuridica;

- di confermare all'uopo, le consistenze patrimoniali emergenti dalla documentazione allegata sotto la lettera "B", fissando altresì la soglia patrimoniale vincolata dell'ente, fermi restando i limiti inderogabili di Legge, in complessivi Euro 10.000,00, nel pieno rispetto dei limiti patrimoniali dell'Ente, come risultanti dalla perizia allegata e più volte citata;

- di delegare il Notaio, conferendogli ogni più ampio, opportuno e necessario potere di Legge, affinché si addivenga all'acquisizione della personalità giuridica mediante iscrizione al RNASD;

- di delegare, sin d'ora, al Presidente l'adempimento delle formalità e delle pratiche occorrenti per l'esecuzione della sopra presa deliberazione, con facoltà di apportare tutte le eventuali modifiche, soppressioni ed aggiunte che venissero richieste dalle Competenti Autorità e ad effettuare ogni depo-

sito e comunicazione di Legge, all'uopo incaricando sin d'ora il Notaio verbalizzante a detti adempimenti (ivi compresi i rapporti con il RNASD per la gestione di ogni integrazione documentale da quest'ultimo richiesta, ivi compreso il deposito dello Statuto testé adottato), il tutto secondo i dettami di cui alla normativa vigente.

Spese ed imposte relative al presente Atto sono a carico dell'Associazione.

La Parte consente il trattamento dei dati personali che potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici, solo per fini connessi alla redazione del presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali consequenziali.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente, accertati gli esiti delle votazioni, ne proclama i risultati e dichiara sciolta l'Assemblea.

Io Notaio ho dato integrale lettura dell'allegato "C"; dispensatami invece dal comparente la lettura degli allegati "A" e "B".

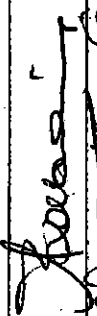
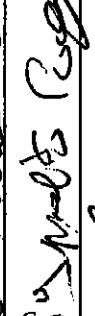
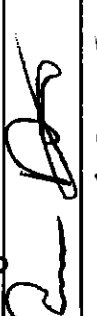
Richiesto, io Notaio ho letto questo atto al Comparente che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore venti.

Consta di due fogli, scritti in parte con mezzi meccanici da persona di mia fiducia ed in parte completato a mano da me Notaio su cinque intere facciate e sin qui della presente sesta.

F.to Angioletti Pierluigi

F.to Paolo Divizia L.S..

LIBRO SOCI - A.S.D. ARCIERIE DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI - App. 14/03/2024 - PRIME ASSEMBLEA STRAORDINARIA

numero del modulo	valido fino al	RUOLO	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	email	telefono	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROV.	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	MINORE	FIRMA
01/01/24	31/12/24	segretario	BONACINA	ANTONELLA	BNCNNL64E64E507J	antonella.bonacina@gmail.com	3467760337	Via P. Manzoni, 11/1	24033	CALUSCO D'ADDA	BG	24/05/84	LECCO	NO	
01/01/24	31/12/24	tesoriere	LOCATELLI	EZIO	LCTZEB1R17H261T	ezio.locatelli@gmail.com	3362343185	Via Piave, 236	24033	CALUSCO D'ADDA	BG	17/10/81	RIVERA D'ADDA (BG)	NO	
01/01/24	31/12/24	vicepresidente	FRANCOLLO	PAOLO	DFFPLA73A14E607F	paolo.francollo@gmail.com	3462423171	Via A. Manzoni, 36	23864	OLGINATE	LC	14/01/73	LECCO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	ANGOLETTI	CHIARA	NGLCNR83D48E67U	chiara.angoletti@gmail.com	3457862617	Via P. Manzoni, 11/1	24033	CALUSCO D'ADDA	BG	08/04/93	LECCO	NO	
01/01/24	31/12/24	presidente	ANGOLETTI	PIERLUIGI	NGPLGA19C93C93D	piervincenzo.angoletti@gmail.com	3486647393	Via P. Manzoni, 11/1	24033	CALUSCO D'ADDA	BG	28/06/84	CHIGNOLO D'ISOLA (BG)	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	ROTA	FABIO	RTDFBMS01E607X	fabio.rosato@gmail.com	3418747202	Via Poena, 21	23901	CALZODDORTO	LC	11/03/83	LECCO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	CASTIGLIONI	ROBERTO	CBTRRT68C937208H	robertocastiglioni@gmail.com	3346236109	Via Villaggio LARCO	24039	SOTTO L. MONTE	BG	03/03/88	MILANO	NO	delega BONACINA A.
01/01/23	31/12/23	socio	GALLO	PIERLUIGI	GLPLG7M12D442T	piervincenzo.gallo@gmail.com	3334609037	VIA M. POLO, 25	36043	MONFELICE	PD	12/08/1976	ESTE (PD)	NO	
01/01/24	31/12/24	consigliere	SCANDIELLA	ROBERTO	6CNRRT8BM16A794K	robertoscandella@gmail.com	3398322370	Via Pucari, 13	24030	BREMBATE DI SOPRA	BG	16/06/1968	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	PATRINI	ENRICO	PTNRRCB2D2D142U	enrico.patrin@gmail.com	3382853809	Via Sordella Cappelletti	24030	BERGAMO	BG	02/04/1992	CREMA	NO	delega SCANDIELLA R.
01/01/24	31/12/24	consigliere	RIVA	BRUNO	RVRBR72M18A794A	bruno.riva@gmail.com	3334609037	Via Ghislandi, 4	24034	CISANO BERGAMASCO	BG	16/06/1962	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	consigliere	VALRESCHI	GDSUE'	VLEGSB8130B710D	gdsue.valreschi@gmail.com	3399992693	Via Sella, 7/A	23861	CALZODDORTO	LC	30/12/1968	CAPRINO B. SCO (BG)	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	ANGELI	ROBERTO	NGLRRTB1M26A794E	robertangel@gmail.com	3487979554	VIA S.S. COSMA E D.	23861	CALZODDORTO	BG	28/03/81	BERGAMO	NO	

01/01/24	31/12/24	socio	FONTANA	ANGELO	FNTRLG61B12A794Q	info@businossol.com	3292182508	VIA CEROLA 2	23901	CALOLZIOCORTE	LC	1202/1961	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	MALTAGLIATI	MARIO CLAUDIO	MLTMCLG3P14F205V	maltagliati143@gmail.com	3312123831	VIA CRITERIO, 27	24040	CANONICA D'ADDA	BG	1408/1963	MILANO	NO	delega ANDREOTTI A.
01/01/24	31/12/24	socio	MEMBRINI	MIRELLA	MIBMALL58H60L388T	membrini@businossol.com	3403106423	VIA MONTE GRAPPA	24040	STIZZANO	BG	1008/1958	RESORE BALNEARIO (B)	NO	M. M. M.
01/01/24	31/12/24	socio	TODARO	FLAVIO	TDRFLV62T29H601Z	flavio.todaro@gmail.com	3938789823	VIA MONTE GRAPPA	24040	STIZZANO	BG	23/12/82	ROMA	NO	Alvaro J. R.
01/01/24	31/12/24	socio	AIROLDI	ROBERTO	RIDRRT67C11B434O	airoldi@businossol.com	3408753096	VIA S. PENATI 14	24040	MEDOLAGO	BG	11/03/1957	CALUSCO D'ADDA (BG)	NO	A. L. M. P. P.
01/01/24	31/12/24	socio	ANDREOTTI	ANGELO	NDRNGL52T18B403I	andrea2002@libero.it	3457774580	VIA LAURENZIANA	23801	CALOLZIOCORTE	BG	18/12/62	CALOLZIOCORTE (BG)	NO	chiffi
01/01/24	31/12/24	socio	MAZZOLENI	BARBARA	MZZBR6R655A794Q	barbara@businossol.com	3358086926	VIA L. DA VINCI 12	24030	SOLZA	BG	15/11/68	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	VALSECCI	DONATELLA	VLSDTL0754B423T	donatella2002@libero.it	3470178614	VIA LAURENZIANA	23801	CALOLZIOCORTE	BG	14/12/60	CALOLZIOCORTE (BG)	NO	delega CATTANEO GP
01/01/24	31/12/24	socio	MAZZOLA	VIOLA	MZZVAL05T49A754Y	viola@businossol.com	391726234	VIA L. DA VINCI 12	24030	SOLZA	BG	09/12/06	BERGAMO	SI	
01/01/23	31/12/23	socio	COLOMBO	ROBERTA	CLMRRT77A6DL687D	roberta2005@businossol.com	3463966955	Via Morla, 45	20069	VAPRIO D'ADDA	MI	2001/77	VAPRIO D'ADDA (BG)	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	DUSATTI	RAFFAELE	DSTRFLSN03A794O	raffaele.dusatti@businossol.com	3473579005	VIA DELLA VITTORIA	24040	BONATE SOPRA	BG	03/08/1988	BERGAMO	NO	
01/01/23	31/12/23	socio	MODLI	ALESSANDRO	MLCLSN7712L400M	robby20050@virbnet.it	3938944564	Via Morla, 45	20069	VAPRIO D'ADDA	MI	12/12/77	TREVIGLIO (BG)	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	DALL'ASEN	IVAN	DLLVNI72M27A794Q	ivan@businossol.com	3383967890	VIA XXV APRILE, 6	24040	SUISO	BG	27/08/72	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	DALL'ASEN	ALESSANDRO	DLLSN0706F103T	andrea@businossol.com	3383967890	VIA XXV APRILE, 6	24040	SUISO	BG	05/09/07	MERATE (LC)	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	DEDE	WALTER	DDEWTR4774Z103P	walter.de@businossol.com	3339084538	VIA KENNEDY	24040	BOTTANUCO	BG	24/12/47	CHALERO (BRUXELLES)	NO	

01/01/24	31/1/24	socio	CITTERIO	MARTA	CTTMT89M57E507X	marta.citterio@gmail.com	3405593276	VIA G. SIRTORI, 19	23891	BARZANO		LC	1769869	LECCO	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	MENCUCCI	MANUELA	MNCML86M52B832E	manuela.mencucci@gmail.com	3396722772	VIA GIUSEPPE MOZZI	23807	MERATE		LC	1206866	CARRARA	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	BELLERI	CINZIA	BLCNZ57G42B167R	cinzia.belleri@libero.it	3406307457	VIA CASCINA CANE	20060	PESSANO CON BORINAC		MI	0200367	BRESCIA	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	ROSATO	SEBASTIANO	RSTST51M24F205F	sebastianoroso1@gmail.com	3701181964	VIA P.E. TAVIANI, 5	20060	POZZO D'ADDA		MI	2409861	MILANO	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	FRUCCIO	ROBERTO	FGCRRT78B11M05ZL	robertofruccio@gmail.com	3516444605	Via Caravaggio, 2	24030	VILLA D'ADDA		BG	1102076	VIMERCATE	NO	Figari Roberto
01/01/24	31/1/24	socio	BELUSSI	CAMILLA	BLSCLL85L42L388S	camilla.belussi@libero.it	3405701019	VIA NIKOLAJEWKA,	24031	ALMENNO SAN SALVAT		BG	0207785	RESORE BALNEARIO (B)	NO	Palermi Camilla
01/01/24	31/1/24	socio	DOLCI	MICHAEL	DLCMLH5F26M052D	michael.dolci@libero.it	3293479984	VIA NIKOLAJEWKA,	24031	ALMENNO SAN SALVAT		BG	2510085	VIMERCATE	NO	Michael Dolci
01/01/24	31/1/24	socio	D'ALBA	GIUSEPPE	DLBGGP48B01L112Y	giuseppe.dalba@gmail.com	3356165712	VIA LEVATA 44	24066	PEDRENGO		BG	0102048	TERMINI MERESSE	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	MICHELETTI	GANPIERO	MCHGPR57S24G249M	ganpiero.micheletti@gmail.com	3387908433	VIA SOTTORIPA, 7	24030	PALADINA		BG	2411167	PALADINA	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	SCALISE	DANELE	SCLDNL88D30B74D	danele.scalise@gmail.com	3498935711	Via Roma, 133/m	24064	GRUMELLO DEL MONTE		BG	3004086	SOVERIA MANNELLI	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	CAPELLI	LORENZO	CFLNZN5H28E507R	lorenzo.caelli@gmail.com	3485240016	Via Giovanni XXIII, 34	23855	PESCATO		LC	2506894	Lecco	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	RIGAMONTI	ALESSANDRO	RGMLSN80E04E507C	alessandro.rigamonti@gmail.com	3336430955	Via Pirelli, 31	20842	BESANA BRIANZA		MB	0806589	LECCO	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	RIGAMONTI	ANDREA (A16)	RGMDNR02CM4B729X	andrea.rigamonti@gmail.com	3478276468	Via Gramsci, 1	23846	GARBAGNATE MONAST		LC	0403302	CARATE BRIANZA	NO	
01/01/24	31/1/24	socio	CASTIGLIONI	FELICITA MARI	CSTFCT61B69F704H	felicitacastiglioni@gmail.com	3393200309	Via Mozart, 21	20900	MONZA		MB	1902651	Monza	NO	Castiglioni Marina
01/01/24	31/1/24	socio	MEREGALLI	MICHELE SERG	MRGML50L28F704D	michele.meregalli@gmail.com	3333973800	Via Mozart, 21	20900	MONZA		MB	2807760	Monza	NO	Merighi Michela

01/01/24	31/12/24	socio	ROSSI	FABIO	RSSFFAB41.12G366T	rossifabio2413@gmail.com	3471382244	VIA ROVERI 11	24040	BOTTANUCO	BG	1207/1994	PONTE SAN PIETRO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	FANTINI	DANIEL	FNTDNL44T15G366Q	daniel.fantini44@gmail.com	3403193834	VIA A. GRANDI, 22	21046	MAINATE	VA	16/12/1994	PONTE SAN PIETRO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	BIFFI	ROBERTO	BFRRTO6ED2L118S	robertobiffi6@gmail.com	3342566642	VIA CASOLINI 38	24030	TERNO D'ISOLA	BG	02/05/1980	TERNO D'ISOLA	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	CAZZANIGA	ANGELO	CZZNCL46B02F704R	cazzaniga20@gmail.com	33085642791	Via Manzoni, 33	20844	TREGASIO DI TRILUGGIO	MB	02/02/266	Monza	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	BASSANI	LUCA FELICE	BSSLFL0BL24E507L	luca.felice2@gmail.it	3421611655	Via A. Ludrini, 23b	24090	VILLA D'ADDA	BG	24/07/88	LECCO	NO	Bonanni Luca
01/01/24	31/12/24	socio	STOTANI	PAOLA	STTPLA9BT5C765G	paola.stotani9@gmail.com	3313834572	Via A. Ludrini, 23b	24090	VILLA D'ADDA	BG	15/12/89	CIVITA CASTELLANA (VT)	NO	Paola Stotani
01/01/24	31/12/24	socio	NICOTRA	SILVIA	NCTSLV8D49F206E	nicotra.silvia@gmail.com	3931174937	Via A. Moro, 16	23086	IMBERSAGO	LC	29/04/85	MILANO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	CATTANEO	GIAMPIETRO	CTTGPT6A07A794L	giampietro.cattaneo@gmail.com	3398413999	VIA S. GEROLAMO, 4	23008	VERCURAGO	LC	07/01/69	BERGAMO	NO	Giampaolo Cattaneo
01/01/24	31/12/24	socio	MERLINI	LUIGI	MLLGLU4E03F704T	luigi.merlini@gmail.com	3366560137	VIA FINE, 62	20845	SOVICO	MB	03/05/64	MONZA	NO	Luigi Merlini
01/01/24	31/12/24	socio	SALVI	ROBERTA	SILVRRTE842A794D	roberta.salvi1@gmail.com	3407798648	VIA PREDAZZI, 24	24030	CARVICO	BG	02/11/87	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	PASSARELLI	MAURICIO HEC	PSSMCH77B27260L	mauricio.passarelli@gmail.com	3317650935	VIA G. MARCONI, 12	24030	MAPELLO	BG	27/02/77	ARGENTINA	NO	Mauricio Passarelli
01/01/24	31/12/24	socio	R.FAIONTI	FERNANDO	RPMFDN40S14F704H	fernando.rfaioni@gmail.com		VIA MODORATI, 1	20090	MONZA	MB	14/11/49	MONZA	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	FERRARI	FABRIZIO	FRRRZB5F0E007H	fabrizio.ferrari@gmail.it	3402569338	CORSO EUROPA, 3	23801	CALCIZOCORTE	LC	30/09/85	LECCO	NO	Fabrizio Ferrari
01/01/24	31/12/24	socio	MAFFEI	CAROLINA	MFFMCR6E6H4010	caroli.ferrari@alice.it	3404097200	CORSO EUROPA, 3	23801	CALCIZOCORTE	LC	28/05/85	ROMA	NO	Carolina Maffei
01/01/24	31/12/24	socio	PATRINI	MICHELA	PTMHR77A5L400G	michela.patrina@gmail.com	3308350010	Vicolo Italia Alpi, 5	24035	CURNO	BG	18/01/77	TREVIGLIO	NO	

01/01/24	31/12/24	socio	VERMI	GIULIA	VRMGLD8C71A794N	bozela@unife.it	3508350010	Via Calabriafmi, 14	24100 BERGAMO	BG	31/03/06	BERGAMO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	CAVAGNA	SILVIA	CVSGLV03B64H010D	silvia.cavagna@unife.it	3907490390	Via N. Lomb. 9	24035 CURNO	BG	24/02/03	SAN GIOVANNI BIANCO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	LOZZA	RICCARDO	LZRCR75H19A794F	riccardo.lozza@unife.it	3772817459	Via Suor L. Locatelli, 24030	VILLA D'ADDA	BG	19/05/75	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	LOZZA	MATILDE	LZMLD16F490685T	matilde.lozza@unife.it	3772817459	Via Suor L. Locatelli, 24030	VILLA D'ADDA	BG	09/09/15	PONTE SAN PIETRO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	PARUTA	DANILO	PRDNL3E04A794P	dani.lozza@unife.it	3342520318	Via Pio X, 1	PONTIDA	BG	04/05/63	BERGAMO	NO	o DADA
01/01/24	31/12/24	socio	RVA	MATTEO	RVMTT95D23L657K	matteo.rva@unife.it	3391715326	Via Marconi, 64	VAPRIO D'ADDA	MI	25/04/65	VAPRIO D'ADDA	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	ZONCA	VALENTINA	ZNCVNT68D490656V	valentina.zonca@unife.it	3270624110	Via Predazzi, 28	CARVICO	BG	09/04/86	PONTE SAN PIETRO	NO	o Valentin Zonca
01/01/23	31/12/23	socio	MODLI	LINDA	MLOLND14S471577A	linda.modli@unife.it	3463966956	Via Motta, 46	VAPRIO D'ADDA	MI	07/11/14	SEGRATE	SI	
01/01/23	31/12/23	socio	MODLI	ANDREA	MLOND14S471577D	andrea.modli@unife.it	3938944894	Via Motta, 46	VAPRIO D'ADDA	MI	07/11/14	SEGRATE	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	SECOMANDI	MATILDE	SCMMLD11E53G656O	matilde.secomandi@unife.it	3332083408	Via Caravaggio, 16	CARVICO	BG	13/05/11	PONTE SAN PIETRO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	PISCINO	SILVIA	PSCSLV7E66F133K	silvia.piscino@unife.it	339695442	Via Manzoni, 8	SULBIATE	MI	28/05/87	MERATE	NO	o Scilla Piscino
01/01/24	31/12/24	socio	ANFOSSO	GABRIELE	NFSGRL06P71L657B	gabriele.anfosso@unife.it	3313187514	Via Manzoni, 1	BOTTANUCO	BG	17/09/86	VAPRIO D'ADDA	NO	delega PISCINOS
01/01/24	31/12/24	socio	LOSA	SAMUELE	LSOSML13P17E507I	samuele.losa@unife.it	3395081899	Via Cadenello, 56	VILLA D'ADDA	BG	17/08/13	LECCO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	PATRINI	RICCARDO	PTRRCR12P19A794Z	riccardo.patrinini@unife.it	3382659609	Via Sorelle Cogliola	BERGAMO	BG	18/09/15	BERGAMO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	VALLI	SOFIA	VLLSPF08L57B593Z	safia.valli@unife.it	3517165322	Via Don L. Milani, 10	CALCINATE	BG	17/07/68	CALCINATE	SI	

01/01/24	31/12/24	socio	MANGILI	CLAUDIA	MNGCLD83M52A794K	claudia.rio-r63@gmail.com	3395091899	Via Cadernoldo, 5g	24030	VILLA D'ADDA	BG	12/08/83	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	LOSA	RODOLFO	LSORLF84E02E507A	rodolfo.losa@gmail.com	3397871000	Via Cadernoldo, 5g	24030	VILLA D'ADDA	BG	02/05/84	LECCO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	ZANGARINI	ERIKA	ZNGRIKE90E68F133D	e.zangarini@live.it	3421324436	Via Predezz, 16	24030	CARVICO	BG	28/05/90	MERATE	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	CORNALI	RICCARDO	CRNRCR99R06A794N	riccardo.cornali@alice.it	3420414891	Via Celadina, 25	24020	GORLE	BG	06/10/89	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	VESCOVI	ILARIA	VSCLRI01B44A794G	ilaria.vescovi0@gmail.com	3455157069	Via V. Canera, 11	24127	BERGAMO	BG	04/02/01	BERGAMO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	CORBETTA	MAIA	CRBKJA06R66G686G	maia.corbetta@gmail.com	3703711168	Via E. Montale, 1	24030	MAPELLO	BG	26/10/06	PONTE SAN PIETRO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	STUCCHI	AMALIA	STCMLA63C42M052D	amalia.stucchi@gmail.com	3331366454	Via XXV Aprile, 4	24040	BONATE SOTTO	BG	02/03/63	VIMERCATE	NO	delega ANGIOLETTI P.L.
01/01/24	31/12/24	socio	CORTI	CRISTIAN	CRTCST76R12G009D	cristian.corti@gmail.com	3338420512	Via IMaggio, 24	23861	GALBIATE	LC	12/10/75	OGGIONO	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	SALINI	FRANCO	SLNFCN69M16G218B	franco.salini@alice.it	3391523616	Via Don C. Valsecchi	24039	SOTTOIL MONTE	BG	16/08/59	PADERNO D'ADDA	NO	
01/01/24	31/12/24	socio	STEFANONI	ALESSANDRO	STFLSN62L16B423C	alviastefanoni@live.it	3343402621	Via Martiri della Libe	23801	CALOLZIOCORTE	LC	19/07/52	CALOLZIOCORTE (BG)	NO	Stefanoni Alessandro
01/01/24	31/12/24	socio	STEFANONI	PIETRO	STFPTR80E20E507Q	silviastefanoni@live.it	3357756491	Via Bulgis, 2	23801	CALOLZIOCORTE	LC	20/02/60	LECCO	NO	delega STEFANONI A.
01/01/24	31/12/24	socio	SECOMANDI	CAMILLA	SOMCLL16A44G856K	massiseco75@gmail.com	3332083408	Via Caravaggio, 16	24030	CARVICO	BG	04/01/16	PONTE SAN PIETRO	SI	
01/01/24	31/12/24	socio	GERVASONI	MONICA	GRVMNC77D68H910G	monicamng@alice.it	3384296072	Via Castel Gandolfo	24030	ALMENNO SAN BARTOL	BG	28/04/77	SAN GIOVANNI BIANCO	NO	Monica Gervasoni
01/01/24	31/12/24	socio	MARINELLI	MARIANNA	MRMNMM84B67A893Z	medeime2784@gmail.com	3407424570	Via G. Verge, 56	24033	CALUSCO D'ADDA	BG	27/02/84	B'lonio	NO	

F.to Angioletti Pierluigi

F.to Paolo Divizia, notaio L.S..

Relazione di Stima del patrimonio dell'ENTE:

“ARCIERI DELL’ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D.”

con sede in Carvico via Verdi 7 codice fiscale 91036870169

redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14 del D. Lgs.39/2021 e ss.mm.ii..

Il sottoscritto Dr. Federico Vicari, nato a Bergamo il 11 giugno 1982, C.F. VCR FRC 82H11 A794F, iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo al n. 1820/A e al Registro dei Revisori Legali al progressivo 177259 con Decreto ministeriale del 06.07.2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 22.07.2016, ha ricevuto l’incarico da parte dell’Ente “ARCIERI DELL’ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D.” di procedere alla redazione di una perizia di stima del patrimonio sociale della stessa, al fine dell'acquisizione della personalità giuridica ex art. 14 D.lgs. 39/2021.

L’esperto estimatore, data l’intenzione dell’associazione di acquisire la personalità giuridica, evidenzia che, prendendo spunto da quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 di Riforma del Terzo Settore, dove l’importo minimo del patrimonio per l’ottenimento della personalità giuridica è stato uniformato a livello nazionale (Euro 15.000 per gli enti associativi e Euro 30.000 per le Fondazioni, in denaro o in natura con perizia asseverata che ne certifichi il valore), nell’ambito sportivo il correttivo 2023 (D. Lgs. 120/2023 pubblicato in G.U. 4.09.2023 n. 206), in modifica dell’art. 14 D. Lgs 39/2021 ha proposto anche per le sportive un requisito patrimoniale minimo fissato in Euro 10.000 per gli enti associativi.

Il valore di tale patrimonio deve risultare da una relazione giurata da parte di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritta nell’apposito registro.

Dal che, la presente relazione.

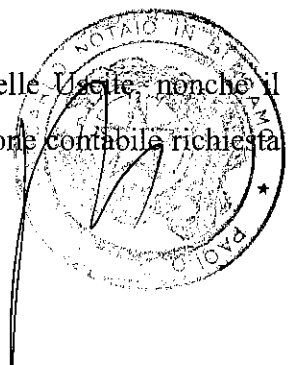
* * *

In esecuzione dell’incarico ricevuto, ho ritenuto opportuno prendere in esame i vari componenti del patrimonio sociale alla data del 31 dicembre 2023.

Pertanto, mi sono recato presso la sede al fine di rilevare ed analizzare gli elementi attivi e passivi che costituiscono il patrimonio sociale.

A tale scopo ho preso in esame il Registro Cronologico delle Entrate e delle Uscite, nonché il Rendiconto al 31 dicembre 2023 con i relativi allegati e tutta la documentazione contabile richiesta e messa a disposizione dall'Associazione.

Federico Vicari



Al termine dell'esame e dell'elaborazione degli elementi raccolti, seguendo le procedure sopra esposte, il sottoscritto espone la seguente

PERIZIA DI STIMA

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto ha acquisito le informazioni necessarie attraverso l'esame della documentazione inviategli, nonché attraverso i contatti e i diversi incontri susseguitisi con il management ed i relativi collaboratori. Egli, acquisita la documentazione e gli elaborati contabili occorrenti, ha eseguito i necessari controlli, in seguito ai quali ha potuto esprimere il proprio favorevole giudizio sulla affidabilità – nei limiti di quanto occorrente ai fini della presenta relazione di stima – dei dati contabili esaminati.

In particolare, al sottoscritto estimatore è stata messa a disposizione la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e statuto aggiornato;
- Elenco soci;
- Bilancio comprensivo di stato patrimoniale e rendiconto gestionale al 31.12.2023;
- Prospetto cespiti al 31.12.2023;
- Estratti conto bancari, prima nota di cassa, contabili bancarie, ricevute e fatture.

NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

In data 10 dicembre 2013, a seguito del distaccamento dalla POLISPORTIVA CALUSCHESE A.S.D., viene costituita l'associazione sportiva dilettantistica ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA, c.f. 91049160160, affiliata alla FIARC con codice federale 04BUBU.

In data 02 novembre 2018 la suddetta associazione si fonde con l'associazione ARCIERI OROBICI A.S.D., affiliata alla FITARCO, dando vita all'odierna associazione denominata ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D., con sede in Carvico (Bg), via Verdi n. 7, c.f. 91036870169, affiliata a FITARCO con codice federale 04129 e a FIARC con codice federale 04BUBU che ha come oggetto principale la promozione e lo sviluppo dello sport del Tiro con l'Arco.

In data 15 dicembre 2023 l'Associazione, con assemblea straordinaria, provvede ad adottare un nuovo statuto conforme alle norme di legge previste dalla Riforma dello sport.

L'Associazione è diretta da un Consiglio Direttivo composto da n. 7 membri, nelle persone di:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - Angioletti Pierluigi, | Presidente |
| - D'Ippolito Paolo, | Vicepresidente |
| - Bonacina Antonella, | Segretaria |

- Locatelli Ezio, Tesoriere
- Scandella Roberto, Consigliere
- Riva Bruno, Consigliere
- Valsecchi Giosuè, Consigliere.



ATTIVITA' SVOLTA

L'associazione "ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D." svolge in via prevalente l'attività di promozione e sviluppo dello sport del tiro con l'arco, attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive in via diretta o collaborando con altri soggetti per la loro realizzazione, oltre a collaborare fattivamente con gli Enti pubblici e associazioni del territorio partecipando e predisponendo eventi di promozione indirizzati al coinvolgimento di persone di diverse età, dai bambini in età scolare fino agli adulti.

Alla data odierna l'associazione conta n. 83 associati.

SCRITTURE E LIBRI CONTABILI

L'Associazione è in possesso di tutti i libri e registri previsti dalle vigenti disposizioni civilistiche e fiscali che risultano essere regolarmente tenuti e aggiornati.

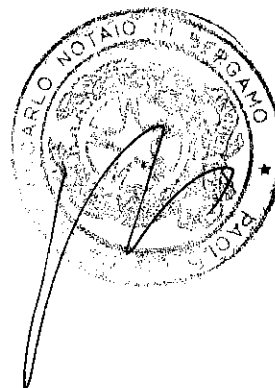
CRITERI DI VALUTAZIONE

L'analisi delle singole voci rilevate dalle scritture contabili ha dato luogo alle osservazioni e valutazioni qui di seguito esposte.

La stima del patrimonio della società è stata effettuata in base ai seguenti criteri di valutazione che tengono conto della specifica attività svolta dall'Associazione stessa e del suo normale funzionamento. L'adozione di tali criteri è stata ispirata dal principio della "prudenzialità delle valutazioni", al fine di ottenere la migliore garanzia per i terzi.

SITUAZIONE CONTABILE

La Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023 presenta le seguenti voci:



ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D.	
COMPONENTI PATRIMONIALI ATTIVI	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	-
Immobilizzazioni materiali	19.799
Immobilizzazioni finanziarie	-
Rimanenze	1.260
Crediti	200
Disponibilità liquide	23.522
Ratei e risconti attivi	-
TOTALE COMPONENTI PATRIMONIALI ATTIVI	44.781
COMPONENTI PATRIMONIALI PASSIVI	
Fondi per rischi ed oneri	-
Trattamento di fine rapporto	-
Debiti verso banche	-
Debiti verso fornitori	-
Altri debiti	-
Ratei e risconti passivi	-
TOTALE COMPONENTI PATRIMONIALI PASSIVI	-
PATRIMONIO NETTO CONTABILE	44.781
TOTALE A PAREGGIO	44.781

Il dato del patrimonio deve ora essere opportunamente analizzato al fine di pervenire al capitale espresso a valori correnti. Per esprimere il valore di mercato è infatti necessario rettificare il valore contabile delle attività e delle passività presenti a bilancio e, in seguito, reintegrare le componenti escluse dal bilancio per ragioni civilistiche o fiscali. Si parla di “rettifiche o integrazioni attive”, quando l’effetto è incrementale del capitale netto, e di “rettifiche o integrazioni passive”, nel caso opposto.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

La rilevazione del valore contabile delle immobilizzazioni materiali è stata effettuata attraverso l’analisi dei cespiti materiali dell’associazione alla data di riferimento.

Nella valutazione ho tenuto conto sia dei prezzi d’acquisto emergenti dalle fatture conservate presso l’ente, sia dei prezzi applicati nel settore che dello stato di conservazione delle stesse, come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Costo storico	Decremento per utilizzo	Valore contabile
Hardware e software	1.049	-129	920
Sagome	19.038	-8.108	10.930
Attrezzature per sistemazione campi	7.168	-2.732	4.436

Attrezzatura per scuola e manifestazioni	4.010	-1.205	2.805
Attrezzatura varia e minuta	707	0	707
Totale	31.972	-12.174	19.798

La voce Hardware e software è relativa alla strumentazione hardware e software di proprietà dell'associazione, quale a titolo esemplificativo personal computer, stampante e software Asso facile Sport premium.

La voce Sagome è relativa alle n. 217 sagome presenti presso la sede dell'associazione e utilizzate per l'addestramento, le gare e lo svolgimento delle attività in generale dall'associazione stessa.

La voce Attrezzature per sistemazione campi è relativa a tutta l'attrezzatura utilizzata per la manutenzione e la sistemazione dei campi di addestramento e gara quali, a titolo esemplificativo, decespugliatori, tagliasiepi, motosega, trattorino taglia erba e carriole.

La voce Attrezzature per scuola e manifestazioni è relativa all'attrezzatura utilizzata dall'associazione per i propri corsi e manifestazioni quali, a titolo esemplificativo, archi, frecce, cavalletti porta paglione, luci per manifestazioni notturne, parabracchi, farette, carichini e visuali.

La voce Attrezzatura varia e minuta è riferita a beni di modico valore utilizzati dall'associazione nello svolgimento della propria attività.

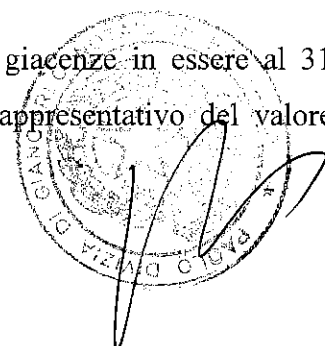
Alla luce delle analisi svolte e dei riscontri fisici effettuati dal sottoscritto, lo scrivente ritiene che il valore contabile delle immobilizzazioni materiali alla data di riferimento sia rappresentativo del loro valore corrente, come di seguito riportato:

Descrizione	Saldo al 31.12.2023	Rettifica	Saldo di valutazione
Hardware e software	920	0	920
Sagome	10.930	0	10.930
Attrezzature per sistemazione campi	4.436	0	4.436
Attrezzatura per scuola e manifestazioni	2.805	0	2.805
Attrezzatura varia e minuta	707	0	707
Totale	19.798	0	19.798

RIMANENZE DI MAGAZZINO

Alla data del 31 dicembre 2023 sono iscritte rimanenze per materiali di consumo, il cui valore è determinato con riferimento al minore tra il costo di acquisto ed il presumibile realizzo, desumibile dall'andamento di mercato.

Il sottoscritto ha chiesto ed ottenuto copia dell'inventario fisico delle giacenze in essere al 31 dicembre 2023. Si ritiene che il dato contabile così determinato sia rappresentativo del valore corrente alla data di riferimento.

CREDITI

I crediti sono iscritti al valore nominale e sono ripartiti come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Saldo al 31.12.2023
Crediti per quote da incassare	200

La voce Crediti per quote da incassare si riferisce ai crediti verso associati per n. 5 quote ancora da incassare alla data del 31 dicembre 2023.

Alla luce delle analisi svolte, lo scrivente ritiene che il valore contabile dei crediti alla data di riferimento sia rappresentativo del loro valore corrente.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Il saldo, pari ad Euro 23.522, rappresenta la disponibilità alla data del 31 dicembre 2023 così suddivisa:

- Saldo di cassa Euro 42,64.=-;
- Conto corrente acceso presso la banca "BANCO BPM S.p.A.", filiale di Calusco d'Adda (BG), c/c n. 1546 con saldo pari ad Euro 23.479,75.=-.

I saldi sopra esposti corrispondono con i saldi dei relativi estratti conto alla data del 31 dicembre 2023.

Verificati i saldi in essere sulla base degli estratti conto e della conta fisica di cassa, il perito ritiene di poter confermare il valore d'iscrizione contabile.

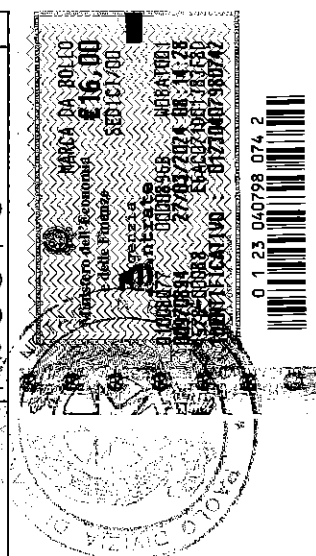
DEBITI

L'Associazione alla data del 31 dicembre 2023 non presenta alcuna posizione debitoria.

* * * * *

Alla luce di quanto sopra esposto, emerge come il valore del patrimonio netto rettificato alla data di riferimento sia pari al valore nominale di euro 44.781, come risulta dalla seguente situazione:

ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D.	
COMPONENTI PATRIMONIALI ATTIVI	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	-
Immobilizzazioni materiali	19.799
Immobilizzazioni finanziarie	-
Rimanenze	1.260
Crediti	200
Disponibilità liquide	23.522
Ratei e risconti attivi	-
TOTALE COMPONENTI PATRIMONIALI ATTIVI	44.781
COMPONENTI PATRIMONIALI PASSIVI	
Fondi per rischi ed oneri	-
Trattamento di fine rapporto	-
Debiti verso banche	-
Debiti verso fornitori	-
Altri debiti	-
Ratei e risconti passivi	-
TOTALE COMPONENTI PATRIMONIALI PASSIVI	-
PATRIMONIO NETTO CONTABILE RETTIFICATO	44.781
TOTALE A PAREGGIO	44.781



Sulla base delle precedenti considerazioni, il valore del capitale economico dell'Associazione oggetto di perizia è pertanto non inferiore ad Euro 44.781, ovvero pari alla differenza tra le attività e le passività sopra riportate.

Pertanto, con riferimento al mandato ricevuto, lo scrivente, sulla base delle precedenti considerazioni, ritiene equo attribuire al patrimonio dell'Associazione oggetto di perizia, un valore arrotondato non inferiore ad euro 44.000.

CONCLUSIONI

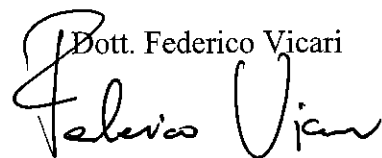
Il sottoscritto ha adottato un processo di valutazione che, attraverso l'applicazione di un metodo patrimoniale semplice, addivenisse ad una stima del patrimonio dell'Associazione. La valutazione è stata effettuata sulla base del bilancio al 31 dicembre 2023.

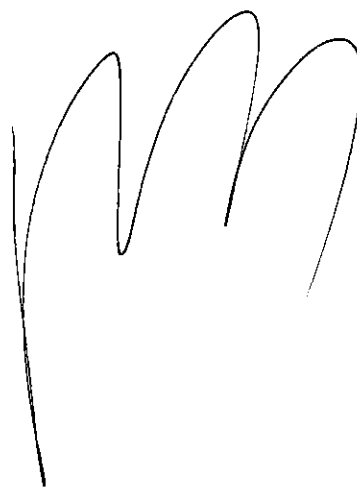
In conseguenza, vista la finalità di tale perizia necessaria per l'acquisizione da parte dell'Ente della personalità giuridica, il sottoscritto è nella condizione di dichiarare che il patrimonio dell'Ente



“ARCIERI DELL’ISOLA BERGAMASCA OROBICI A.S.D”, alla data del 31 dicembre 2023 può essere prudenzialmente stimato in misura non inferiore ad Euro **44.000**.

Bergamo, 06 maggio 2024

Dott. Federico Vicari




N. 12190

REPERTORIO

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

(Art.1 n.4 del R.D.L. 14 Luglio 1937 n.1666)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di maggio.

7 maggio 2024

In Bergamo, nello Studio Notarile di Via Pradello n.2.

Avanti a me Dr. PAOLO DIVIZIA Notaio di Bergamo, iscritto all'omonimo Collegio Notarile,

è di persona comparso:

- VICARI Dr. FEDERICO, nato a Bergamo il 11 giugno 1982, C.F. VCR FRC 82H11 A794F, con studio in Bergamo, alla via Mazzini n.4, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo al n. 1820/A e al Registro dei Revisori Legali al progressivo 177259 con Decreto ministeriale del 06.07.2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 22.07.2016, della cui identità personale sono certo, il quale mi ha presentato la relazione peritale che precede chiedendo di asseverarla con giuramento.

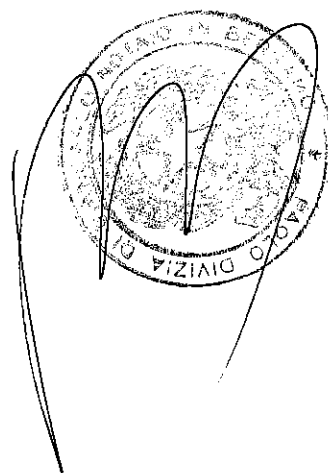
Aderendo alla richiesta ammonisco a sensi di Legge il Comparente il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Richiesto, io Notaio ho ricevuto la presente dichiarazione che ho letto al Comparente che la approva e con me la sottoscrive.

Quest'atto, a mia cura e direzione, è stato dattiloscritto ai sensi di Legge da persona di mia fiducia in calce alla relazione peritale.

Federico Vian



Allegato "C" al N.12230 Rep./N.9322 Racc.

STATUTO

INDICE

**TITOLO I - DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPO E ATTIVITA',
AFFILIAZIONE, DURATA**

- Articolo 1 - Denominazione, sede, colori sociali e logo.
- Articolo 2 - Scopo e Attività
- Articolo 2-BIS - Attività secondarie
- Articolo 3 - Affiliazione - Certificazione
- Articolo 4 - Durata

TITOLO II - ASSOCIATI

- Articolo 5 - Domanda di ammissione
- Articolo 5-BIS - Categorie di associati
- Articolo 6 - Domicilio degli associati
- Articolo 7 - Diritti e Doveri degli associati
- Articolo 8 - Impegni
- Articolo 9 - Quota Associativa e divieto di trasferimento delle partecipazioni
- Articolo 10 - Recesso, Esclusione e Perdita della Qualità di Associato

TITOLO III - LA STRUTTURA

- Articolo 11 - Organi Sociali
- Articolo 12 - L'Assemblea degli Associati - Assemblea Ordinaria e Assemblea Straordinaria - *Quorum*
- Articolo 13 - Consiglio Direttivo
- Articolo 14 - La Rappresentanza Legale
- Articolo 15 - Obblighi di comunicazione
- Articolo 16 - Il Presidente e il Vicepresidente
- Articolo 17 - Segretario e Tesoriere
- Articolo 18 - L'Organo di Revisione
- Articolo 18-BIS - Adunanze in modalità "*full digital*"
- Articolo 19 - Decadenza degli Organi Associativi
- Articolo 20 - Tesserati - Rappresentanti degli atleti e dei tecnici

TITOLO IV - PATRIMONIO E SCRITTURE CONTABILI

- Articolo 21 - Patrimonio
- Articolo 22 - Bilancio e Rendiconto Economico-Finanziario
- Articolo 23 - Utili e Avanzi di Gestione - Assenza di fini di lucro
- Articolo 24 - Libri Sociali
- Articolo 25 - Pubblicità e trasparenza

TITOLO V - LAVORATORI E VOLONTARI

- Articolo 26 - Lavoratori e Volontari

TITOLO VI - ALTRE DISPOSIZIONI

- Articolo 27 - Modifiche Statutarie
- Articolo 28 - Trasformazione - Terzo settore
- Articolo 29 - Scioglimento
- Articolo 30 - Liquidazione
- Articolo 31 - Devoluzione del Patrimonio Residuo ai fini sportivi

Articolo 32 - Regolamenti Interni

Articolo 33 - Controversie

Articolo 34 - Norme di Rinvio

TITOLO I - DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPO E ATTIVITA', AFFILIAZIONE, DURATA

Articolo 1 - Denominazione, sede, colori sociali e logo.

Ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto nel primo libro del Codice Civile e nel D.Lgs. 36/2021 e ss. mod., è costituita un'Associazione sportiva dilettantistica sotto la denominazione di:

"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI"

in breve

"A.S.D. ARCIERI DELL'ISOLA BERGAMASCA OROBICI"

(d'ora in poi "Associazione" e/o "Ente").

Nella denominazione, negli atti e nella corrispondenza è obbligatorio l'uso della locuzione "Associazione sportiva dilettantistica", anche in acronimo A.S.D.

L'Associazione ha sede in Carvico (BG) Via Verdi, snc ed è retta dal presente statuto.

L'Assemblea degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo, può deliberare e/o ratificare il trasferimento della sede in altro luogo senza che questo costituisca modifica del presente statuto. L'organo direttivo ha facoltà di istituire o sopprimere sedi secondarie, nonché di istituire filiali, agenzie e depositi, succursali o uffici sia amministrativi che di rappresentanza, sia in Italia che all'estero.

I colori sociali sono il verde, il blu e il bianco.

Il logo è rappresentato da layout dell'Isola Bergamasca-Presolana con riferimento al condottiero Bartolomeo Colleoni, freccia con i colori bianco-rosso-verde, immagine di un orso.

Articolo 2 - Scopo e Attività

1. L'Ente, è un'Associazione di diritto privato apolitica e senza fini di lucro, la quale intende uniformarsi nello svolgimento della propria attività e nell'accesso alle cariche elettive a principi di democrazia e di uguaglianza di diritti di tutti gli associati, nonché ai principi dettati dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (di seguito CONI) per le attività degli Organismi Sportivi (di seguito anche FSN/DSA/EPS o Federazioni Sportive ed Enti) e delle associazioni a questi aderenti. Pertanto L'Ente, oltre a conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, dichiara di conformarsi anche allo statuto ed ai regolamenti delle Federazioni cui intende affiliarsi.

2. L'Associazione destina eventuali utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio.

È pertanto vietata durante la vita dell'Associazione la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, nel rispetto del-

le disposizioni dell'art. 8 del D. Lgs. 36/21 e successive modificazioni, salvo che questo sia imposto dalla legge.

3. L'Associazione, riconosciuta ai fini sportivi ai sensi dell'articolo 10, D.Lgs. 36/2021, esercita in via stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche ai sensi dell'articolo 7.1, lettera b), D.Lgs. 36/2021, pertanto l'Associazione avrà per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive dilettantistiche ufficialmente riconosciute e connesse più in generale alle discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del CONI e del Registro delle Attività Sportive tenuto dal Dipartimento Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito dalla Sport e Salute S.p.A..

4. Nello specifico l'Associazione ha per oggetto lo sviluppo e la diffusione di attività sportive dilettantistiche connesse alla disciplina del Tiro con l'Arco e più in generale delle discipline sportive considerati ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del CONI, del Registro delle Attività Sportive tenuto dal Dipartimento Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito dalla Sport e Salute S.p.A, intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli Associati, mediante la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della detta disciplina. A tale fine, come specificato al successivo art. 3, l'Associazione formulerà domanda di affiliazione alla Federazione Italiana di Tiro con l'Arco (FITARCO) e alla Federazione Italiana Arcieri Tiro di Campagna (FIARC) riservandosi, in prosieguo, con delibera del Consiglio Direttivo, di formulare eventuale domanda di affiliazione ad altra federazione od ente aderente al RAS e/o iscritte nel Registro del Terzo Settore.

5. Nell'organizzazione e la gestione delle attività sportive dilettantistiche predette, saranno comprese attività di:

*** formazione** attraverso iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento dei tesserati dell'Organismo Sportivo che ha affiliato e riconosciuto ai fini sportivi l'Associazione, incluse le attività di divulgazione dei valori dello sport quale strumento di miglioramento della vita e della salute, nonché mezzo di educazione e di sviluppo sociale, con particolare attenzione a temi come la tecnica della disciplina sportiva, i controlli sanitari, le norme di sicurezza dei tesserati, e l'ordinamento sportivo. Le attività formative possono essere organizzate direttamente dall'organismo sportivo o dalla stessa Associazione, se in possesso dei requisiti didattici richiesti dall'Organismo sportivo che l'ha affiliata e riconosciuta ai fini sportivi, e condotte da docenti in possesso di specifiche competenze e professionalità;

*** didattica**, ossia l'organizzazione o la partecipazione a corsi di avviamento allo sport, di aggiornamento e di perfezionamento per la pratica della disciplina sportiva quando in possesso dei requisiti tecnici richiesti dall'Organismo Sportivo

che l'ha riconosciuta ai fini sportivi e per attività dallo stesso riconosciute;

*** preparazione e assistenza all'attività sportiva dilettantistica.**

Al fine di perseguire l'oggetto sociale. l'associazione potrà praticare e promuovere la diffusione di qualsiasi disciplina sportiva dilettantistica riconosciuta, intesa come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli associati, mediante la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica delle dette discipline. A tal fine, come specificato al successivo art. 3, l'Associazione formulerà domanda di affiliazione all'Organismo Sportivo di competenza (FSN/DSA/EPS) riservandosi, in seguito, con delibera del Consiglio Direttivo, di formulare eventuale domanda di affiliazione ad altra federazione od ente.

6. L'Associazione potrà altresì partecipare a gare, tornei, campionati e, sotto autorizzazione dell'Organismo Sportivo affiliante, indire manifestazioni e gare, istituire corsi interni di formazione e di addestramento, realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica della disciplina sportiva compresa l'attività paralimpica nel rispetto di quanto previsto dagli accordi tra Organismo Sportivo e Comitato Italiano Paralimpico (CIP).

Articolo 2-BIS - Attività secondarie

1. Nei limiti previsti dall'articolo 9, D.Lgs. 36/2021 e dalla normativa di attuazione, è facoltà dell'Associazione svolgere attività secondaria e strumentale, purché strettamente connessa al fine istituzionale e nei limiti ivi indicati quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

* attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del Tiro con l'arco e di eventuali altre attività sportive;

* attività ricreativa in favore dei propri Soci, ivi compresa, se del caso, la gestione di un posto di ristoro;

* la gestione di centri benessere o fisioterapici;

* la vendita di articoli sportivi;

* la promozione di ogni attività volta a valorizzare l'attività sportiva, ricreativa, culturale e, in generale, la partecipazione a manifestazioni fieristiche, lo svolgimento di azioni pubblicitarie, l'espletamento di studi e ricerche di mercato, la predisposizione di cataloghi e qualsiasi altro mezzo di promozione ritenuto idoneo;

* svolgere, sempre in connessione con il proprio fine istituzionale e nei limiti previsti dalla normativa richiamata, ogni attività nel campo pubblicitario e promozionale ed in particolare la pubblicità televisiva, radiofonica, a mezzo stampa, produzioni televisive e videotape, video, tecnologia elettronica, pubblicità stradale, realizzazione di bozzetti e grafica pubblicitaria in genere, amministrazione di budgets pubblici-

tari, acquisizione e gestione di sponsorizzazioni, acquisizione e gestione di mezzi pubblicitari in genere nonché organizzazione e gestione, per conto proprio e di terzi, sia in Italia che all'estero, di meeting, mostre, seminari, corsi, congressi, manifestazioni culturali, scientifiche, turistiche e di spettacolo;

* nonché, promuovere la stampa, la pubblicazione, la distribuzione, l'edizione e la diffusione sia in proprio che per conto terzi, di libri, riviste, video, giornali e periodici in genere e lo svolgimento di qualsiasi attività comunque connessa alle precedenti, compresa la fono e video incisione su qualsiasi supporto e la diffusione, distribuzione e vendita anche attraverso la gestione di esercizi di vendita al pubblico dei prodotti relativi;

* compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari, industriali, commerciali che si ritengano utili al perseguimento degli scopi statuari; a tal proposito l'Associazione, oltre che poter acquistare immobili, potrà assumere la gestione di impianti sportivi mediante contratti di locazione o concessione o convenzione da parte di enti pubblici al fine di consentire agli associati e ai tesserati di poter praticare le attività sportive previste dall'oggetto sociale.

Ove occorrer possa, si escludono le attività riservate ai professionisti iscritti negli Albi speciali, le quali, in caso di necessità, saranno affidate a questi ultimi che le espleteranno a proprio nome e sotto la propria responsabilità.

2. L'Associazione garantirà la partecipazione dei propri atleti e dei propri tecnici alle assemblee federali per consentire loro l'elezione dei propri rappresentanti in Consiglio Federale qualora previsto dai regolamenti delle Federazioni e/o Enti a cui l'Associazione aderisce.

3. L'Associazione potrà collaborare o anche aderire ad altri Enti, sia pubblici sia privati, ivi compresi Enti scolastici, con finalità similari, affini o complementari con i quali siano condivisi gli scopi e gli intendimenti.

Articolo 3 - Affiliazione - Certificazione

1. L'Associazione procederà alla propria affiliazione alla FITARCO (Federazione Italiana di Tiro con l'Arco) e a FIARC (Federazione Italiana Arcieri Tiro di Campagna) aderente al RUNTS.

Con l'affiliazione, l'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive degli organismi dell'ordinamento sportivo, con particolare riferimento alle disposizioni del CIO (Comitato Olimpico Internazionale), del CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), dell'IPC (International Paralympic Committee), del CIP (Comitato Italiano Paralimpico), dell'IFAA (International Field Archery Association), di TAFISA (The Association For International Sport for All), nonché a tutte le disposizioni statutarie della FITARCO (Federazione Italiana di Tiro con l'Arco), di FIARC (Federa-

zione Italiana Arcieri Tiro di Campagna) e di ogni altra Federazione o Ente di Promozione cui intenderà affiliarsi.

2. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti delle Federazioni Nazionali o Enti di promozione sportiva o Discipline Sportive Associate a cui aderisce dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.

3. Costituiscono parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle Società affiliate.

4. L'Associazione s'impegna a garantire il diritto di voto dei propri atleti e tecnici Tesserati, al fine di nominare il loro rappresentante con diritto di voto nell'ambito delle assemblee federali qualora le Federazioni o Enti a cui aderisce richiede tale obbligo. Nel caso in cui il numero di atleti o tecnici non consenta lo svolgimento di dette assemblee, il rappresentante in possesso dei requisiti previsti dallo statuto e dai regolamenti della Federazione richiedente, è nominato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

5. L'Associazione si impegna inoltre a garantire l'attuazione ed il pieno rispetto dei provvedimenti del CONI e/o delle Federazioni, Enti di promozione sportiva o Discipline Sportive Associate, e in generale di tutte le disposizioni emanate a presidio della lotta alla violenza di genere ai sensi dell'articolo 16, D.Lgs. 39/2021.

6. L'Associazione tramite l'affiliazione chiederà l'iscrizione nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche al fine di certificare la propria natura dilettantistica per tutti gli effetti che l'ordinamento attribuisce a tale qualifica.

Articolo 4 - Durata

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta solo in base a deliberazione dell'Assemblea Straordinaria degli Associati presa con la maggioranza prevista dall'art. 29 del presente statuto.

TITOLO II - ASSOCIATI

Articolo 5 - Domanda di ammissione

1. Possono far parte dell'Associazione solo le persone fisiche, senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, età, credo politico e religioso, che partecipano alle attività Sociali sia ricreative che sportive svolte dall'Associazione, che ne facciano richiesta e che siano dotati di una irrepreensibile condotta morale, civile e sportiva.

2. Ai fini sportivi per irrepreensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sporti-

va, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione, della Federazione Sportiva e dell'Ente di Promozione di appartenenza e dei suoi organi.

3. Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto Associativo e ai diritti che ne derivano, salvo il caso di recesso o esclusione.

4. Tutti coloro i quali intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta su apposito modulo al Consiglio Direttivo recante, tra l'altro, un indirizzo di posta elettronica in corso di validità a cui saranno trasmesse tutte le comunicazioni formali e la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione e l'impegno a osservarne Statuto e Regolamenti.

5. La validità della qualità di associato efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'Assemblea generale.

6. La deliberazione di ammissione del nuovo associato è senza indugio annotata nel libro degli Associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

7. La qualifica di "associato" è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo. La qualifica di "tesserato" è ben distinta da quella di "associato" che consegue all'atto amministrativo mediante cui il soggetto (atleta, dirigente, tecnico), per il tramite dell'Associazione, aderisce alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento per lo sport praticato e che non dà diritto a partecipare alla vita dell'Associazione.

8. In caso di domanda di ammissione ad associato presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. L'associato minore di età esercita i propri diritti attraverso colui che ne detiene la responsabilità genitoriale.

9. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'associato accetta che i propri dati personali siano comunicati agli organismi che procedono al riconoscimento ai fini sportivi e alla relativa certificazione della attività sportiva dilettantistica svolta.

10. All'associato è garantita uniformità di rapporto associativo e modalità associative volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali.

Articolo 5-BIS - Categorie di associati

L'Associazione adotta i principi di democraticità e garantisce

la piena uguaglianza dei diritti a tutti gli associati anche ai fini dell'esercizio del diritto di voto in Assemblea e della elettività alle cariche sociali; nel rispetto di ciò, gli associati si suddividono nelle seguenti categorie:

a) Associati Fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, hanno dato vita all'Associazione;

b) Associati Ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.

c) Associati Sostenitori: coloro che aderiscono all'Associazione, versano la quota sociale, non sono Tesserati ad Enti e/o Federazioni, ma contribuiscono con la loro opera in via esclusivamente volontaria e/o sostengono l'Associazione anche attraverso donazioni sia monetarie sia in natura.

Articolo 6 - Domicilio degli Associati

Il domicilio degli Associati, per tutti i rapporti con l'Associazione, si intende a tutti gli effetti quello risultante dal "Libro degli Associati"; è onere dell'Associato comunicare il cambiamento del proprio domicilio. In mancanza dell'indicazione del domicilio nel "Libro degli Associati" si fa riferimento alla residenza anagrafica.

Articolo 7 - Diritti e doveri degli Associati

1. Tutti gli Associati sono effettivi e hanno i medesimi diritti e doveri (non è pertanto possibile alcuna differenza tra associati), senza discriminazione alcuna; diritti e doveri che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari.

2. In particolare, gli Associati hanno:

- * il diritto a partecipare alle attività Associative;

- * frequentare la sede sociale e ogni altra struttura dell'Associazione;

- * il diritto di voto per l'approvazione delle modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi Sociali dell'Associazione;

- * il diritto di voto per l'approvazione del Rendiconto economico-finanziario consuntivo di esercizio annuale;

più in generale, il diritto esercitare il proprio voto durante le Assemblee ordinarie e straordinarie, qualunque sia l'ordine del giorno;

- * il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche Sociali;

- * il diritto di esaminare i libri Sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che stabilisce i tempi e le modalità di esercizio di tale diritto in maniera comunque tale da non renderne impossibile o eccessivamente oneroso per gli Associati il suo concreto esercizio.

3. Ogni Associato ha diritto ad esprimere un solo voto. L'Associato minore di età esercita il diritto di partecipazione nell'Assemblea mediante colui che esercita la responsabilità genitoriale, ai sensi del precedente articolo 5.8.

4. Il diritto di voto nelle Assemblee viene acquisito dall'as-

sociato decorsi 90 giorni dalla data della delibera di ammissione del Consiglio Direttivo.

5. Il diritto all'elettorato passivo verrà automaticamente acquisito dall'Associato minore di età alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

6. I Soci sono tenuti al puntuale pagamento delle quote associative e dei contributi deliberati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea, nonché al rispetto delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e delle disposizioni emanate dal Consiglio Direttivo.

7. I soci, anche minori, hanno il dovere di versare le quote associative alla data di scadenza prevista dall'Assemblea o dal Consiglio Direttivo, nonché di rispettare le norme statutarie, i Regolamenti dell'Associazione e ogni delibera assunta dal Consiglio Direttivo.

8. Gli Associati non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione né in caso di scioglimento della stessa né in caso di interruzione del rapporto Associativo.

Articolo 8 - Impegni

Gli Associati, con l'adesione all'Associazione, si impegnano a:

- * visionare, accettare e rispettare il presente Statuto nonché i regolamenti attuativi dell'Associazione;
- * rispettare le deliberazioni degli organi Associativi;
- * contribuire, secondo le proprie possibilità, al raggiungimento delle finalità associative;
- * svolgere, qualora eletti a cariche direttive, gli incarichi loro affidati, nazionali e locali, con spirito di servizio;
- * rispettare le norme e direttive CIO (Comitato Olimpico Internazionale), del CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), dell'IPC (International Paralympic Committee), del CIP (Comitato Italiano Paralimpico), dell'IFAA (International Field Archery Association), di TAFISA (The Association For International Sport for All), nonché a tutte le disposizioni statutarie della FITARCO (Federazione Italiana di Tiro con l'Arco), di FIARC (Federazione Italiana Arcieri Tiro di Campagna) e di ogni altra Federazione o Ente di Promozione cui intenderà affiliarsi.

Articolo 9 - Quota Associativa e divieto di trasferimento delle partecipazioni

1. L'Assemblea dei soci può deliberare una quota di ingresso che l'associato dovrà versare al momento dell'ammissione; la medesima inoltre, in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo, delibera l'entità della quota associativa annuale finalizzata a sostenere le attività associative.

2. La quota associativa e la qualità di Associato non possono essere trasferite per atto tra vivi o a causa di morte.

3. Le quote associative non sono rivalutabili né restituibili agli Associati.

Articolo 10 - Recesso, Esclusione e Perdita della qualità di

Associato

1. La qualifica di Associato si perde per recesso, per morosità e per esclusione/radiazione.

2. Ogni Associato può recedere ad nutum con efficacia immediata dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il recesso dell'Associato comporta decadenza dello stesso dall'eventuale carica di Consigliere ricoperta fin dal momento in cui il recesso diviene efficace.

Gli Associati che abbiano receduto non possono richiedere i contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

3. Ciascun Associato è tenuto ad inviare tassativamente entro il mese di dicembre dell'anno precedente la quota annuale deliberata dall'Assemblea Ordinaria.

L'invio della quota costituisce domanda di rinnovo dell'iscrizione all'Associazione.

Gli associati morosi, perdono la qualifica di Associati - mediante delibera di esclusione adottata dal Consiglio Direttivo - al protrarsi della morosità per oltre due mesi dalla scadenza del versamento richiesto della quota Associativa.

4. La radiazione/esclusione viene deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro l'Associato moroso, ovvero l'Associato che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.

Il provvedimento di esclusione/radiazione, assunto dal Consiglio Direttivo, deve essere ratificato dall'Assemblea ordinaria. Nel corso di tale Assemblea, alla quale deve essere convocato l'Associato interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti.

Il provvedimento di esclusione/radiazione rimane sospeso fino alla data di svolgimento dell'Assemblea. L'associato escluso/radiato non può essere più ammesso.

TITOLO III - LA STRUTTURA

Articolo 11 - Organi Sociali

1. L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli Associati. Le cariche Sociali sono elettive.

2. Sono organi dell'Associazione:

- * l'Assemblea generale degli Associati nelle forme Ordinaria e Straordinaria;

- * il Presidente;

- * il Consiglio Direttivo;

- * l'Organo di Revisione (collegio dei revisori dei conti o il revisore unico) qualora istituito.

Articolo 12 - L'Assemblea degli Associati

Assemblea Ordinaria e Assemblea Straordinaria - Quorum

1. L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati. Essa è

l'organo sovrano dell'Associazione e decide sugli argomenti che la legge e il presente Statuto riservano alla sua competenza, nonché sugli argomenti che l'organo direttivo sottopone alla sua approvazione.

2. Hanno diritto di partecipazione, intervento e voto in Assemblea tutti gli Associati, maggiori di età, in regola con il pagamento della quota Sociale, nonché gli Associati minorenni tramite il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale.

3. Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato.

4. La rappresentanza deve essere conferita per iscritto, anche in calce all'avviso di convocazione, e i relativi documenti sono conservati dall'Associazione. La delega non può essere rilasciata con il nome del delegato in bianco ed è sempre revocabile. La stessa persona può rappresentare al massimo un altro associato.

5. L'Assemblea degli Associati può essere convocata anche fuori dal Comune dove ha sede l'Associazione.

La convocazione dovrà contenere:

- * le materie all'ordine del giorno;
- * il luogo in cui si svolge l'Assemblea;
- * la data e l'ora di convocazione dell'Assemblea;
- * le altre indicazioni eventualmente richieste dalla legge o dal presente Statuto in ordine allo svolgimento della stessa.

6. La convocazione avverrà attraverso qualsiasi canale anche digitale, o a mezzo posta, e/o a mezzo posta elettronica e/o PEC, e/o esposta presso la Sede Sociale, ovvero con qualsiasi strumento che dia prova dell'avvenuto ricevimento, almeno 10 giorni prima del giorno fissato per la riunione.

7. L'avviso di convocazione, oltre a quanto stabilito dal precedente comma quinto, deve altresì contenere la data, l'ora ed il luogo previsti per l'eventuale seconda convocazione, che non potrà essere fissata nello stesso giorno della prima.

8. L'Assemblea dei Soci può essere Ordinaria e Straordinaria.

Assemblea Ordinaria

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria avviene a cura del Presidente, su proposta del Consiglio Direttivo. Ovvero quando se ne ravvisi la necessità, ovvero quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli Associati aventi diritto al voto.

L'Assemblea ordinaria delibera l'elezione del Consiglio Direttivo, l'approvazione del programma e del rendiconto contabile. Nello specifico l'Assemblea Ordinaria si preoccupa di:

- * approvare il rendiconto economico-finanziario preventivo e consuntivo annuale da deliberare entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio Sociale;
- * nominare e revocare il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo;
- * nominare e revocare, qualora previsto, i componenti

dell'organo di controllo;

- * deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi Sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- * determinare gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e deliberare sulle proposte di adozione e modifica di eventuali regolamenti Sociali;

- * individuare le attività diverse da quelle di interesse generale che, nei limiti consentiti dalla legge, possono essere svolte dall'Associazione;

- * acquistare ed eventualmente trasformare beni immobili, loro eventuale alienazione o affitto in tutto o in parte;

- * qualsiasi altro argomento posto all'ordine del giorno, il quale non sia riservato dal presente Statuto o dalla legge o dalla competenza dell'Assemblea Straordinaria.

Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria viene convocata quando se ne ravvisi la necessità o per iniziativa del Presidente, o con decisione del Consiglio Direttivo.

La convocazione dell'Assemblea, oltre che dal Consiglio Direttivo, può essere richiesta da un decimo degli Associati aventi diritto di voto, i quali dovranno avanzare domanda al Presidente dell'Associazione proponendo l'ordine del giorno. In tal caso l'Assemblea dovrà aver luogo entro 60 giorni dalla richiesta.

L'Assemblea Straordinaria delibera in merito a:

- * modifiche statutarie;

- * trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio Sociale;

- * sui diritti reali immobiliari;

- * sulla elezione del Consiglio Direttivo decaduto;

- * su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno, riservato dalla legge o dal presente Statuto.

9. **L'Assemblea Ordinaria** è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli Associati aventi diritto di voto (50%+1) e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni Associato ha diritto a un voto, più l'eventuale delega.

10. **L'Assemblea Straordinaria** in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli Associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei 2/3 dei presenti in proprio, o per delega, fatto salvo quando la legge e/o lo statuto richiedono maggioranze diverse.

11. L'assemblea, sia ordinaria, sia straordinaria, in seconda convocazione, sono validamente costituite qualunque sia il numero degli Associati intervenuti e deliberano:

la prima (**assemblea ordinaria**) con il voto favorevole della maggioranza dei presenti (in proprio e/o per delega);

la seconda (**assemblea straordinaria**) con la maggioranza dei

2/3 dei presenti (in proprio e/o per delega fatto in ogni caso salvo il rispetto delle maggioranze rafforzate richieste dalla legge e/o dal presente statuto).

12. Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art.18-bis, l'Assemblea può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di telecomunicazione e/o in video conferenza, nonché in forma mista "presenza e videoconferenza", a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia consentito loro di seguire la discussione, di ricevere, di trasmettere o visionare documenti, di intervenire oralmente e in tempo reale su tutti gli argomenti.

13. L'Assemblea degli Associati è presieduta dal Presidente dell'Associazione oppure in sua mancanza dal Vicepresidente, assistito da un segretario nominato dall'Assemblea.

14. Al Presidente dell'Assemblea spetta la verifica per l'ammissione al voto degli Associati e il computo delle deleghe, la verifica della regolarità della costituzione dell'adunanza e la direzione dei lavori. I verbali delle riunioni sono redatti e firmati dal Segretario (fatto salvo quanto infra specificato) e controfirmati dal Presidente e, se nominati, dagli Scrutatori.

Nei casi previsti dalla legge, ovvero quando viene richiesto dal Presidente dell'Assemblea, il verbale delle adunanze è redatto da un Notaio all'uopo incaricato. Quando il verbale è gestito dal Notaio, l'assistenza del Segretario non è necessaria.

15. L'Assemblea si esprime normalmente con voto palese.

16 Per decisione del Presidente o per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto.

17. È fatta normalmente a scrutinio segreto l'elezione dei componenti del Presidente e del Consiglio Direttivo. Qualora la maggioranza assoluta dell'Assemblea lo ritenesse opportuno la votazione può essere fatta con voto palese.

18. Il Presidente dell'Assemblea, in caso di votazione a scrutinio segreto, nomina fino a cinque Associati, scelti tra quelli presenti, in funzione di scrutatori.

19. Il soggetto che si trovi in conflitto di interessi non ha diritto di voto per quel singolo argomento in cui vi è conflitto.

Articolo 13 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo dirigenziale di amministrazione responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente l'esercizio dell'attività Associativa.

2. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri eletti dall'Assemblea degli Associati, ivi compreso il Presidente.

3. Il Consiglio Direttivo, nel proprio ambito elegge il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere; queste 2 ultime cariche possono essere ricoperte anche dalla stessa persona.

4. Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni ovvero fino all'approvazione del Bilancio o del R.E.F.A.ed i suoi componenti sono rieleggibili.

5. Possono ricoprire cariche Sociali i soli Soci in regola con il pagamento delle quote Associative che siano maggiorenni, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del CONI, del CIP o di una qualsiasi delle Federazioni sportive ad esse aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi non superiori ad un anno.

6. La qualità di membro del Consiglio Direttivo è incompatibile con qualsiasi eventuale rapporto lavorativo con l'associazione, sia esso di lavoro subordinato, sia di consulenza o altra forma (salve le forme di collaborazione sportiva), il tutto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.36/2021. Inoltre, è fatto divieto agli amministratori dell'Associazione di ricoprire qualsiasi carica in altre Società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva.

7. Al Consiglio Direttivo sono conferiti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, compresi quelli di provvedere all'accettazione di donazioni e lasciti di qualsiasi genere, e le maggiori facoltà di compiere tutti gli atti previsti dalla legge e dal presente statuto che ritenga necessari per il conseguimento delle finalità associative, tra cui: assumere personale di concetto o d'ordine, valersi dell'opera di esperti e stabilire stipendi, salari e compensi da riconoscere alle predette figure. Pertanto il Consiglio deciderà sull'erogazione dei fondi per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione e potrà anche, in relazione a ciò, rilasciare procure per i singoli atti o negozi o per determinate categorie di atti.

In particolare il Consiglio Direttivo:

- * procede alla convocazione dell'Assemblea degli Associati e all'esecuzione delle sue delibere;
- * indice, ogni quadriennio, le elezioni per il rinnovo degli organi amministrativi e di controllo previsti dallo Statuto;
- * elegge tra i suoi componenti il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere;
- * delibera sull'ammissione degli Associati;
- * predispone il rendiconto consuntivo e preventivo da sottoporre all'Assemblea degli Associati;
- * decide sulla gestione economica e patrimoniale dell'Associazione;
- * delibera l'ammontare delle quote Sociali, canoni e quote suppletive e loro eventuali modifiche da sottoporre all'Assemblea degli Associati;
- * stabilisce il programma di attività dell'Associazione;
- * istituisce o sopprime sedi secondarie, filiali, agenzie e

depositi, succursali, uffici amministrativi e di rappresentanza, sia in Italia che all'estero;

- * adotta provvedimenti disciplinari;

- * istituisce commissioni tecniche e gruppi di studio;

- * stabilisce e delega poteri di firma;

- * compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione con esclusione delle operazioni di cui all'art. 12 del presente Statuto;

- * stipula convenzioni con Enti, Aziende, Studi, che reputa opportune per il raggiungimento dello scopo Sociale;

- * delega in parte le sue funzioni ad uno o più componenti;

- * nomina il responsabile della protezione dei minori di cui all'articolo 33, comma 6, D.Lgs. 36/2021;

- * delega la rappresentanza in materie specifiche ad Associati o professionisti esterni;

- * assume le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione nonché di eventuali volontari e cura l'esecuzione degli adempimenti di cui al D.Lgs. 36/2021 in materia di lavoro sportivo qualora fossero presenti;

- * delibera su affidamenti di incarichi amministrativi, gestionali, di promozione e professionali ad organizzazioni private esterne e professionisti;

- * delibera eventuali compensi per gli incarichi esterni;

- * delibera le metodologie di compensi e/o indennità per incarichi specifici, nonché i criteri per il rimborso di spese necessarie per il raggiungimento degli scopi Sociali;

- * delibera su eventuali indennità di trasferta, rimborsi forfettari di spesa, premi e compensi erogati nell'area del dilettantismo;

- * controlla la gestione finanziaria dell'Associazione;

- * provvede alla compilazione delle norme di funzionamento della Sede Sociale e dei regolamenti interni necessari all'espletamento delle attività istituzionali associative, nonché dei modelli organizzativi previsti dal comma 2, art. 16, D.Lgs. 39/2021;

- * apre rapporti con gli istituti bancari, sottoscrive contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento del sodalizio;

- * stabilisce le norme per l'uso di impianti, attrezzature e materiale vario di proprietà della Associazione;

- * compie infine tutti gli atti necessari per la realizzazione degli scopi dell'Associazione esclusi quelli che per legge o per Statuto sono demandati all'Assemblea dei Soci.

8. Il Presidente del Consiglio Direttivo convoca il Consiglio Direttivo ogni qualvolta ne ravvisi l'opportunità o ne venga fatta richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri, fissando, all'uopo, l'ordine del giorno e adoperandosi affinché adeguate informazioni sulle materie iscritte all'ordine del giorno ven-

gano fornite a tutti i Consiglieri.

9. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche fuori dal Comune dove ha sede l'Associazione, purché in Italia, ogni qualvolta si renda necessario.

10. La convocazione è fatta almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione con qualsiasi mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento. Nei casi di urgenza la convocazione può essere fatta con qualsiasi mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento, con preavviso di almeno 2 (due) giorni.

11. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri presenti. In caso di parità è decisivo il voto del Presidente dell'Associazione o in sua assenza del Vicepresidente o in sua assenza del Consigliere più anziano nella carica. Ove non sia nominato il Segretario ai sensi del successivo art.17, il Consiglio ad inizio riunione designa un proprio membro quale Segretario della riunione.

12. Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art.18-bis, il Consiglio può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di telecomunicazione e/o in video conferenza nonché in forma mista "presenza e videoconferenza", a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia consentito loro di seguire la discussione, di ricevere, di trasmettere o visionare documenti, di intervenire oralmente e in tempo reale su tutti gli argomenti. Il voto non può essere dato per rappresentanza.

13. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora, anche in assenza di formale convocazione, siano presenti tutti i Consiglieri in carica.

14. Le deliberazioni devono risultare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

15. L'assenza ingiustificata per tre riunioni consecutive comporterà la decadenza dalla carica.

16. Se uno o più Consiglieri, relativamente ad una determinata operazione, hanno, per conto proprio o di terzi, un interesse in conflitto con quello dell'Associazione, si applica l'art. 2391 cod. civ., in quanto compatibile.

17. Il Consiglio Direttivo può delegare le proprie attribuzioni a un Comitato esecutivo costituito da alcuni dei suoi componenti, determinandone i poteri.

18. I titolari degli organi Associativi decadono:

a) per dimissioni;

b) per revoca, quando non esplichino più l'attività Associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi.

Le dimissioni, o la revoca, del Presidente dell'Associazione comporta la decadenza di tutti gli organi statutari. Le dimissioni, o la revoca, degli altri consiglieri determina la loro

sostituzione con il primo dei non eletti nell'ultima Assemblea, il quale rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'organo Associativo.

La revoca viene deliberata dall'Assemblea degli Associati.

19. Tutte le cariche Sociali possono essere remunerate nei limiti di cui all'articolo 8.2, D.Lgs. 36/2021 e fermo restando le presunzioni di cui all'articolo 3.2, ultimo periodo, D.Lgs. 112/2017.

Articolo 14 - La Rappresentanza Legale

La Rappresentanza Legale dell'Associazione spetta istituzionalmente al Presidente del Consiglio Direttivo, che cura l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, o, in caso di sua assenza o impedimento, al Vicepresidente.

In tal caso la firma del Vice-Presidente fa piena prova nei confronti dei terzi dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Articolo 15 - Obblighi di comunicazione

Le elezioni, le nomine e le variazioni dei titolari degli organi dell'Associazione devono essere comunicate tempestivamente alla Federazione Italiana di Tiro con l'Arco (FITARCO) e alla Federazione Italiana Arcieri Tiro di Campagna (FIARC) od altra Federazione Sportiva Nazionale od Ente ai quali dovesse affiliarsi l'Associazione, mediante trasmissione di copia del verbale.

L'Associazione sportiva dilettantistica si impegna nei tempi e modi di legge, a trasmettere, in via telematica, una dichiarazione riguardante l'aggiornamento dei dati, l'aggiornamento degli amministratori in carica e ogni altra modifica intervenuta nell'anno precedente.

Articolo 16 - Il Presidente e il Vicepresidente

1. Il Presidente del Consiglio Direttivo è il Legale Rappresentante a tutti gli effetti dell'Associazione, la dirige e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi Sociali. Viene eletto dall'Assemblea dei Soci con la maggioranza dei voti dei presenti dura in carica per un quadriennio ossia per la stessa durata del Consiglio stesso.

Il Presidente può scegliere nell'ambito del Consiglio Direttivo uno o più delegati per coadiuvarlo nei suoi compiti organizzativi e di rappresentanza e nei rapporti con terzi. Ai delegati spetta il titolo di "Vicepresidente incaricato".

2. Sono compiti del Presidente:

- * convocare il Consiglio Direttivo, presiederne le riunioni e firmarne le delibere;
- * firmare il rendiconto annuale da presentare all'Assemblea;
- * convocare e verificare la regolare costituzione delle Assemblies;
- * sovrintendere all'attività Sociale in ogni settore in conformità alle delibere dell'Assemblea degli Associati;
- * sviluppare ogni attività diretta al conseguimento degli sco-

pi istituzionali dell'Associazione sia a livello nazionale che internazionale;

* esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Associazione.

3. In caso di necessità il Presidente può assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio Direttivo, i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'Associazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio Direttivo medesimo nella prima riunione utile immediatamente successiva alla data del provvedimento. Tale ratifica potrà essere richiesta e acquisita anche per posta elettronica.

4. In caso di dimissioni il Presidente rimane in carica per l'ordinaria amministrazione fino alla nomina del suo successore. Le dimissioni del Presidente sono causa di decadenza di tutti gli organi Sociali. Il Presidente deve convocare l'Assemblea Elettiva entro trenta giorni dalla data delle sue dimissioni.

5. In caso di assenza o impedimento il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente.

6. Il Vicepresidente cura il disbrigo degli affari ordinari, provvede alla firma della corrispondenza corrente, coadiuva il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni. Il Vicepresidente può inoltre essere investito di una procura per singoli atti da parte del Presidente stesso.

Articolo 17 - Segretario e Tesoriere

1. Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona.

2. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente.

3. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

4. Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni (fatto salvo il caso in cui il verbale venga redatto da Notaio all'uopo incaricato), attende alla corrispondenza.

5. Il Tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Articolo 18 - L'Organo di Revisione

1. L'organo di revisione è facoltativo, può essere eletto dall'Assemblea e resta in carica 4 anni. Esso può essere sia monocratico sia collegiale.

2. Quando nominato, il Collegio dei Revisori dei Conti questi

è composto da tre membri più eventuali due membri supplenti. I tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente del Collegio, sono eletti dall'Assemblea Ordinaria dei soci a scrutinio segreto con votazioni separate, una per il Presidente e una per gli altri due membri.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti devono essere scelti tra soggetti, anche non soci, iscritti nell'Albo dei Revisori contabili.

3. Quando nominato, il Revisore Unico è eletto dall'Assemblea Ordinaria a scrutinio segreto tra soggetti, anche non soci, iscritti nell'albo dei revisori contabili.

4. L'organo di revisione svolge i seguenti compiti:

- * verifica l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza, il bilancio, le scritture contabili e vigila sul rispetto dello statuto;

- * partecipa alle riunioni del consiglio direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo;

- * si riunisce ogni 90 giorni per le dovute verifiche contabili e amministrative, nonché qualora opportuno, previa convocazione del presidente.

Le adunanze e le decisioni devono essere riportate in un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti presenti.

Articolo 18-BIS - Adunanze in modalità "full digital"

1. È attribuita al Consiglio Direttivo la facoltà di stabilire nell'avviso di convocazione che l'assemblea si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, così omettendo l'indicazione del luogo fisico di svolgimento della riunione.

2. L'assemblea, in tal caso, sarà gestita nel suo complesso (accesso, intervento, voto, richiesta di verbalizzazione) in modalità c.d. "full digital", e sarà oggetto di verbalizzazione differita da parte del Segretario o, nei casi di Legge ovvero ove richiesto su base volontaria, dal solo Notaio.

3. La presente modalità è applicabile, oltre che alle adunanze assembleari dei soci, altresì alle adunanze del Consiglio Direttivo, nonché alle adunanze dell'Organo di controllo.

Articolo 19 - Decadenza degli Organi Associativi

Gli Organi Associativi decadono:

- * per dimissioni;

- * per revoca, quando non esplichino più l'attività associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi.

La revoca viene deliberata dall'Assemblea degli associati, sentito il dirigente per la quale è proposta.

Le dimissioni, o la revoca, del Presidente della Associazione comportano la decadenza di tutti gli Organi Statutari. In tal caso si applica la disposizione di cui al precedente art.13 (Ass. Straordinaria).

Le dimissioni, o la revoca, degli altri dirigenti determina la loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ultima As-

semblea, il quale rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'organo associativo.

Articolo 20 - Tesserati, Rappresentanti degli atleti e dei tecnici

I Tesserati sono le persone fisiche che fanno parte delle Federazioni o Enti Sportivi a cui l'Associazione è affiliata e sono rappresentati da:

- a) atleti;
- b) dirigenti sociali e Soci di Società affiliate;
- c) giudici/arbitri;
- d) dirigenti;
- e) tecnici, istruttori;
- f) altri Tesserati alle Federazioni ed Enti a cui l'Associazione è Affiliata.

2. L'Associazione, con l'affiliazione alle Federazioni ed Enti Sportivi, deve garantire ai Tesserati quanto loro necessario per l'esercizio dello sport praticati, con le stesse modalità previste per i propri Soci.

3. I Tesserati alle Federazioni ed Enti Sportivi a cui l'Associazione è affiliata, in analogia con i Soci della Associazione, dovranno contribuire alla copertura dei costi relativi all'utilizzo delle strutture Sociali e per lo svolgimento dell'attività sportiva, formativa, didattica e promozionale.

4. Il minore che abbia compiuto i 14 anni di età non può essere tesserato se non presta personalmente il proprio assenso.

5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente articolo, si rinvia a quanto disposto dal Titolo III - Capo I - artt. 15 e 16 D.Lgs. 36/2021.

6. Il Presidente con cadenza annuale, o comunque coerente con le eventuali norme federali vigenti, ove previsto convoca e presiede riunioni degli atleti/e Tesserati e maggiorenni - nonché, ove vi siano le condizioni, dei tecnici, per l'individuazione, tramite elezione od altri metodi di espressione democratica, del rappresentante atleti/e e del rappresentante tecnici.

I rappresentanti così individuati esercitano tutti i diritti loro riconosciuti dall'ordinamento sportivo della Federazione od Ente affiliante.

Il Presidente custodisce i verbali delle suddette riunioni e ne cura la trasmissione alle Federazioni di riferimento per il costante aggiornamento degli atti federali.

TITOLO IV - PATRIMONIO E SCRITTURE CONTABILI

Articolo 21 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle entrate delle quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, dai beni acquistati o pervenuti comunque da privati o Enti pubblici e privati, dalle contribuzioni o donazioni o lasciti di Soci, privati od Enti pubblici e privati, entrate derivanti dalle ulteriore attività connesse all'attività istituzionale, dalle eventuali sovvenzioni del CONI, del C.I.P.,

della Società Sport e Salute S.p.A., delle Federazioni Sportive Nazionali, o di altri Enti a cui la Associazione aderisce, dai premi e dai trofei vinti.

Articolo 22 - Bilancio e Rendiconto Economico-Finanziario

1. L'anno sociale e l'esercizio associativo hanno inizio il giorno 1 (uno) gennaio e terminano il giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

2. Il Consiglio Direttivo redige e delibera annualmente il Rendiconto Economico Finanziario (R.E.F.A.) dell'Associazione - da sottoporre al parere dell'Organo di Controllo qualora previsto - che deve essere presentato all'Assemblea per l'approvazione entro 120 giorni successivi alla chiusura dell'esercizio a cui si riferisce.

3. Il Rendiconto Economico-Finanziario dell'Associazione è formulato autonomamente, tenuto conto delle risorse, delle scelte generali, degli obiettivi, delle priorità formulate dal Consiglio Direttivo.

4. Il Rendiconto Economico-Finanziario deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati. In occasione della convocazione dell'Assemblea Ordinaria, che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del Rendiconto Economico-Finanziario, deve essere messa a disposizione di tutti gli Associati copia del Rendiconto Economico-Finanziario stesso.

5. Nei trenta giorni successivi all'approvazione del Rendiconto Economico-Finanziario consuntivo, gli Associati avranno la possibilità di richiedere (a proprie spese) al Consiglio Direttivo copia dei registri contabili, eventualmente assistiti da terzi, per effettuare le necessarie verifiche di conformità. I libri dell'Associazione saranno quelli previsti dalla normativa vigente per le associazioni senza scopo di lucro.

Articolo 23 - Utili e Avanzi di Gestione - Assenza di fini di lucro

1. In considerazione della natura di Associazione senza scopo di lucro è obbligatorio reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione prodotti per le finalità statutarie o per l'incremento del proprio patrimonio.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ad Associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto Associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

3. Si applica l'articolo 3, comma 2, ultimo periodo, e comma 2-bis, D.Lgs. 112/2017 e ss.mm.ii..

Articolo 24 - Libri Sociali

L'Associazione deve tenere i seguenti libri Sociali:

- a) libro degli Associati;
- b) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi Sociali.

Articolo 25 - Pubblicità e trasparenza

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai rendiconti annuali ed ai libri Sociali obbligatori, ossia il libro Soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea degli Associati, del Consiglio Direttivo.

Tali documenti Sociali devono essere messi a disposizione degli Associati per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione devono essere indirizzate al Presidente dell'Associazione.

TITOLO V - LAVORATORI E VOLONTARI

Articolo 26 - Lavoratori e volontari

1. L'Associazione potrà avvalersi per l'espletamento delle proprie attività sportive di volontari e/o di lavoratori sportivi ai sensi del Titolo V-Capo I del D. Lgs. 36/21, nonché di lavoratori autonomi o subordinati per le mansioni non contemplate dal predetto decreto.

Lavoratori

- a) I lavoratori sportivi dell'Associazione hanno diritto a un trattamento economico e normativo ai sensi dell'articolo 25, D.Lgs. 36/2021, secondo il principio di pari dignità e opportunità, in quanto compatibili, le norme di legge sui rapporti di lavoro nell'impresa.
- b) Ai lavoratori sportivi subordinati, in particolare, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 26, 34 e 35, D.Lgs. 36/2021.
- c) Ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale si applica l'articolo 37, D.Lgs. 36/2021.
- d) L'Associazione può altresì stipulare contratti di apprendistato per garantire la formazione dei giovani atleti ai sensi dell'articolo 30, D.Lgs. 36/2021.
- e) Ricorrendone i presupposti, l'attività di lavoro sportivo può costituire oggetto di un rapporto di lavoro nella forma di collaborazioni coordinate e continuative ai sensi dell'articolo 409, comma 1, n. 3, cod. civ.. Per quest'ultima si applica l'eccezione prevista alla presunzione di rapporto subordinato di cui all'articolo 2, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

Volontari

- a) Sono ammesse altresì le prestazioni sportive dei volontari, ivi compresi i dipendenti pubblici, purché non siano retribuite in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

b) Per tali prestazioni sportive possono essere rimborsate esclusivamente le spese documentate relative al vitto, all'alloggio, al viaggio e al trasporto sostenute in occasione di prestazioni effettuate fuori dal territorio comunale di residenza del percipiente. Tali rimborsi non concorrono a formare il reddito del percipiente. E' prevista la possibilità di erogare rimborsi forfettari nei limiti stabiliti dalle normative vigenti in materia.

c) Le prestazioni sportive di volontariato sono incompatibili con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività sportiva.

2. È previsto in ogni caso l'obbligo di assicurare per la responsabilità civile verso i terzi i volontari, in capo all'ente che si avvalga del loro operato, anche mediante polizze collettive, secondo le linee guida di cui al D.M. 6 ottobre 2021, del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

3. Ove non diversamente disposto, si rinvia alle normative di legge in materia pro tempore vigenti.

TITOLO VI - ALTRE DISPOSIZIONI

Articolo 27 - Modifiche Statutarie

1. Il presente Statuto può essere modificato soltanto con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria degli Associati, in prima convocazione con la presenza diretta o per delega dei due terzi degli aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. In entrambi i casi le decisioni sono validamente assunte a maggioranza semplice dei voti espressi. La convocazione dell'Assemblea dovrà contenere per esteso la proposta di modifica dello Statuto. Per la rappresentanza per delega si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 12 del presente Statuto.

2. Le proposte di modifica allo Statuto, determinate e specifiche, possono essere avanzate:

a) dal Consiglio Direttivo che, in questo caso, dovrà indire, di propria iniziativa, l'Assemblea Straordinaria degli Associati per esaminarle e deliberare in merito;

b) da almeno un decimo degli Associati aventi diritto al voto, che dovranno sottoporle al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo, verificata la ritualità della richiesta, indice entro 60 giorni l'Assemblea Straordinaria degli Associati, che dovrà tenersi entro i 30 giorni successivi all'indizione stessa.

3. Le modifiche dello Statuto diventano esecutive a seguito dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati.

Articolo 28 - Trasformazione - Terzo settore

1. L'Assemblea Straordinaria secondo le modalità indicate nel presente statuto, a maggioranza assoluta dei presenti in rappresentanza dei tre quarti degli associati, potrà deliberare

la trasformazione dell'Associazione in Società sportiva di capitali o cooperativa sportiva.

2. L'Assemblea Ordinaria potrà deliberare l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Articolo 29 - Scioglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 degli Associati aventi diritto di voto, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 3/4 dei Soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe.

2. Così pure la richiesta dell'Assemblea Generale Straordinaria da parte dei Soci avente per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 3/4 dei Soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

3. L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, destinerà a fini sportivi l'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

4. Copia del verbale dell'Assemblea Generale Straordinaria concernente lo scioglimento dell'Associazione e della Situazione Patrimoniale approvata dalla suddetta Assemblea, deve essere inviato per conoscenza alle Federazione e/o Enti alle quali l'Associazione è affiliata al momento dello scioglimento.

5. Eventuali beni in uso e non di proprietà dovranno essere restituiti agli organismi d'appartenenza.

Articolo 30 - Liquidazione

1. Dichiarata l'estinzione dell'Associazione o disposto il suo scioglimento si procede alla liquidazione del patrimonio ai sensi degli artt. 11-21 disp. att. cod. civ.

2. Entro un mese dall'estinzione o dallo scioglimento, l'Assemblea, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati, oppure in caso di mancanza totale degli Associati il Consiglio Direttivo, deve provvedere alla nomina di uno o più liquidatori e alla definizione dei relativi poteri. Possono essere nominati liquidatori anche gli amministratori uscenti.

3. La nomina fatta dall'Assemblea deve essere comunicata immediatamente al Presidente del Tribunale.

4. I liquidatori esercitano la loro funzione sotto la diretta sorveglianza del Presidente del Tribunale e si considerano a ogni effetto di legge pubblici ufficiali.

5. Essi possono essere revocati e sostituiti in ogni tempo, anche d'ufficio, dallo stesso Presidente con provvedimento non soggetto a reclamo.

6. I liquidatori deliberano a maggioranza.

7. Nel caso in cui non vi provveda l'Assemblea, alla nomina di uno o più liquidatori provvede il Presidente del Tribunale, su istanza degli amministratori, degli Associati, dei creditori, del pubblico ministero o anche d'ufficio.

Articolo 31 - Devoluzione del Patrimonio Residuo ai fini sportivi

In caso di estinzione dell'Associazione il patrimonio residuo, al termine delle operazioni di liquidazione, dovrà essere devoluto ai fini sportivi ai sensi dell'articolo 7.1, lettera h), D.Lgs. 36/2021 ovvero ad altre Società o Associazioni Sportive dilettantistiche aventi finalità analoghe, ovvero ad altri Enti sportivi, secondo la delibera dell'Assemblea che decide lo scioglimento, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 32 - Regolamenti Interni

Al fine di meglio disciplinare il funzionamento degli organi Sociali e delle cariche Sociali e di migliorare la realizzazione degli scopi e dell'oggetto Sociale, il Consiglio Direttivo può approvare dei regolamenti interni alla cui osservanza sono tenuti tutti gli Associati.

Articolo 33 - Controversie

1. Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione ed i Soci e tra i Soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un Collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dalle Federazioni e/o Enti a cui l'Associazione è affiliata.

2. In tutti i casi in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse possibile comporre il Collegio arbitrale secondo le indicazioni dell'Organismo, questo sarà composto da n. 3 (tre) arbitri, due dei quali nominati dalle parti, ed il terzo, con funzioni di Presidente, dagli arbitri così designati, o, in difetto, dal Presidente del Tribunale del luogo ove ha sede l'Associazione.

3. La parte che vorrà sottoporre la questione al Collegio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra con lettera raccomandata A/R da inviarsi entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data dell'evento originante la controversia, ovvero dalla data in cui la parte che ritiene di aver subito il pregiudizio ne sia venuta a conoscenza, indicando pure il nominativo del proprio arbitro. Il procedimento arbitrale avrà luogo presso il comune in cui è ubicata la sede dell'associazione e il Collegio giudicherà ed adotterà il lodo con la massima libertà di forma dovendosi considerare ad ogni effetto come irrituale.

4. Ogni qualvolta ciò sia compatibile dovrà essere adottata, al posto di quella sopra descritta, la procedura arbitrale prevista dalla Federazione Sportiva o Ente di riferimento.

Articolo 34 - Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.Lgs.36/2021 e, in subordine, le disposizioni dello statuto e dei regolamenti delle Federazioni e/o Enti a cui l'Associazione sarà affiliata, e le norme del Codice Civile.

Il presente statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regola-

mentare dell'Associazione in contrasto con esso.

F.to Angioletti Pierluigi

F.to Paolo Divizia L.S..